

Date :

Destinataire(s) :

Société :

Nombre de pages :

## **Locations et Prestations du Business Center**

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à votre demande, vous voudrez bien trouver ci-jointes les informations concernant les tarifs de location de salles du Business Center de l'Aéroport d'Ajaccio

Pour réserver une salle, merci de bien vouloir nous retourner par fax, ou par email le formulaire « Bon de Réservation » dûment complété

Dans l'attente, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les plus distingués

## **Business Center**

**Service Administratif**

☎ : +33.4.95.23.56.00

☎ : +33.4.95.23.56.01

[businesscenter@sudcorse.cci.fr](mailto:businesscenter@sudcorse.cci.fr)

[www.ajaccio-sudcorse.cci.fr](http://www.ajaccio-sudcorse.cci.fr)

## Conditions Générales de Prestations

Le **Business Center** de l'Aéroport d'Ajaccio constitue un service de la Chambre de Commerce et d'Industrie d'Ajaccio et de la Corse du Sud, établissement administratif et concessionnaire de cet aéroport, et par là-même, soumis aux règlements relatifs au domaine public. Ces conditions générales s'imposent de droit à tout client du Business Center qui reconnaît expressément en avoir pris connaissance et s'engage à s'y conformer strictement.

### Horaires d'ouverture

Le Business Center est ouvert toute l'année du lundi au vendredi, de 07h00 à 19h00.

La réservation du Business Center les week-end et jours fériés nécessite un accord préalable de la Direction d'Exploitation de l'Aéroport d'Ajaccio.

Validité des tarifs de ½ journée : 07h00-13h00 / 13h00-19h00.

### Réservations

La réservation d'une salle se réalise sur demande d'un devis, par écrit (fax ou email). Le client dispose ensuite d'une option de 48 heures pour confirmer la réservation à partir de la date d'émission du devis.

Toute réservation de salle et de prestations doit faire l'objet d'une confirmation écrite du devis et implique l'acceptation des Conditions Générales.

### Tarification & modalités de paiement

Location minimum par ½ journée.

Le coût de la location figure sur le fax ou le mail de confirmation.

Les paiements sont effectués par chèque ou virement, à réception de la facture (délai de règlement de 30 jours à partir de la date de facturation).

Toute manifestation engageant des montants supérieurs à 1500 € HT devra faire l'objet d'un versement d'acompte avant le début de la manifestation, correspondant à 25% du montant total des prestations.

### Stationnement des véhicules

Les frais de stationnement sont à la charge des clients utilisant le parking public de l'aéroport dans le cadre d'une manifestation prévue au Business Center.

Les personnes disposant d'une carte d'abonnement aux différents parcs de stationnement sont autorisées à l'utiliser dans le cadre d'une manifestation prévue au Business Center.

Le parking gratuit de la plate-forme est également accessible à tous les clients du Business Center.

### Réclamations

Toute contestation au sujet de la qualité ou des tarifs des différentes prestations devra être faite le jour même auprès du Service Exploitation Commerciale de l'Aéroport d'Ajaccio.

### Annulations

Toute annulation, même partielle, doit être confirmée par écrit.

Toute réservation annulée moins de 48 heures à l'avance sera facturée à 50% du tarif de la prestation réservée.

Toute réservation annulée le jour même sera facturée à 100% ; une annulation sans préavis entraîne aussi une facturation à 100%.

L'aéroport d'Ajaccio se réserve le droit d'annuler le contrat si des événements de force majeure ou des cas fortuits l'y contraignaient (grève, incendies, dégâts des eaux...), et ce sans indemnités.

### Assurances

Le Business Center de l'Aéroport d'Ajaccio décline toute responsabilité pour les dommages de quelque nature qu'ils soient (vols, dégradations...) susceptibles d'atteindre les objets, effets, ou matériels apportés par le client ou ses invités à l'occasion de la réunion, objet de la réservation.

Le client est responsable de tout dommage direct ou indirect que lui-même ou ses invités auraient causé au cours de la manifestation.

**Toute dégradation fera l'objet d'une facturation à hauteur de la remise à niveau du mobilier, des installations ou des locaux détériorés.**

Le client et ses assureurs renoncent à tout recours contre le Concessionnaire, ses assureurs ou la Collectivité Territoriale de Corse et les garantissent contre toute action de quelque nature que ce soit qui serait engagée contre ces derniers.

Le client portera ces dispositions à la connaissance de ses propres assureurs afin qu'ils renoncent de même.

### Exposition, décoration...

Tout objet de décoration des salles devra être soumis au Business Center pour approbation.

Le client s'engage à remettre en son état originel et à ses frais tout ou partie des installations techniques ou éléments décoratifs qui auraient été modifiés à l'occasion de ses activités dans le Business Center

### Recrutement

Lors de la location d'une salle de réunion dans le but de procéder à un recrutement, le client devra préalablement transmettre au Business Center le texte des offres d'emploi correspondantes publiées dans la presse ou diffusées sur tout autre support (notamment Internet) en précisant le nom de l'annonceur.

### Autorisations et déclarations réglementaires

Le client fait son affaire de toutes autorisations et déclarations liées à la réunion ou à la manifestation, en particulier : assurances, déclaration SACEM, réglementation du travail...

## Bon de Réservation

A retourner par fax au (33) (0)4.95.23.56.01 ou par email  
[businesscenter@sudcorse.cci.fr](mailto:businesscenter@sudcorse.cci.fr)

### Location de salle

- Salle TANGO  
 Salle FOX

- Bureau HOTEL (uniquement par demi-journée)  
 Hall de conférence FLIGHT

### Disposition de la salle

#### Tables & chaises

- En U  
 En réunion  
 En salle de classe

#### Chaises tablettes – banquettes & fauteuils

- En conférence (uniquement dans Hall)  
 En cinéma (chaises à tablettes)  
 Cocktail / Lounge (banquettes et fauteuils)

### Equipements (voir tarifs de location)

- Tableau effaçable (inclus)  
 Paper board (inclus)  
 Armoire serrure

- Vidéoprojecteur  
 Poste informatique  
 Téléphone

### Date(s) souhaitée(s) pour la réservation

Le ..... / .....  
ou  
Du ..... / ..... Au ..... / .....

Nombre de personnes : .....

Société : .....

Adresse : .....  
.....

Contact : .....

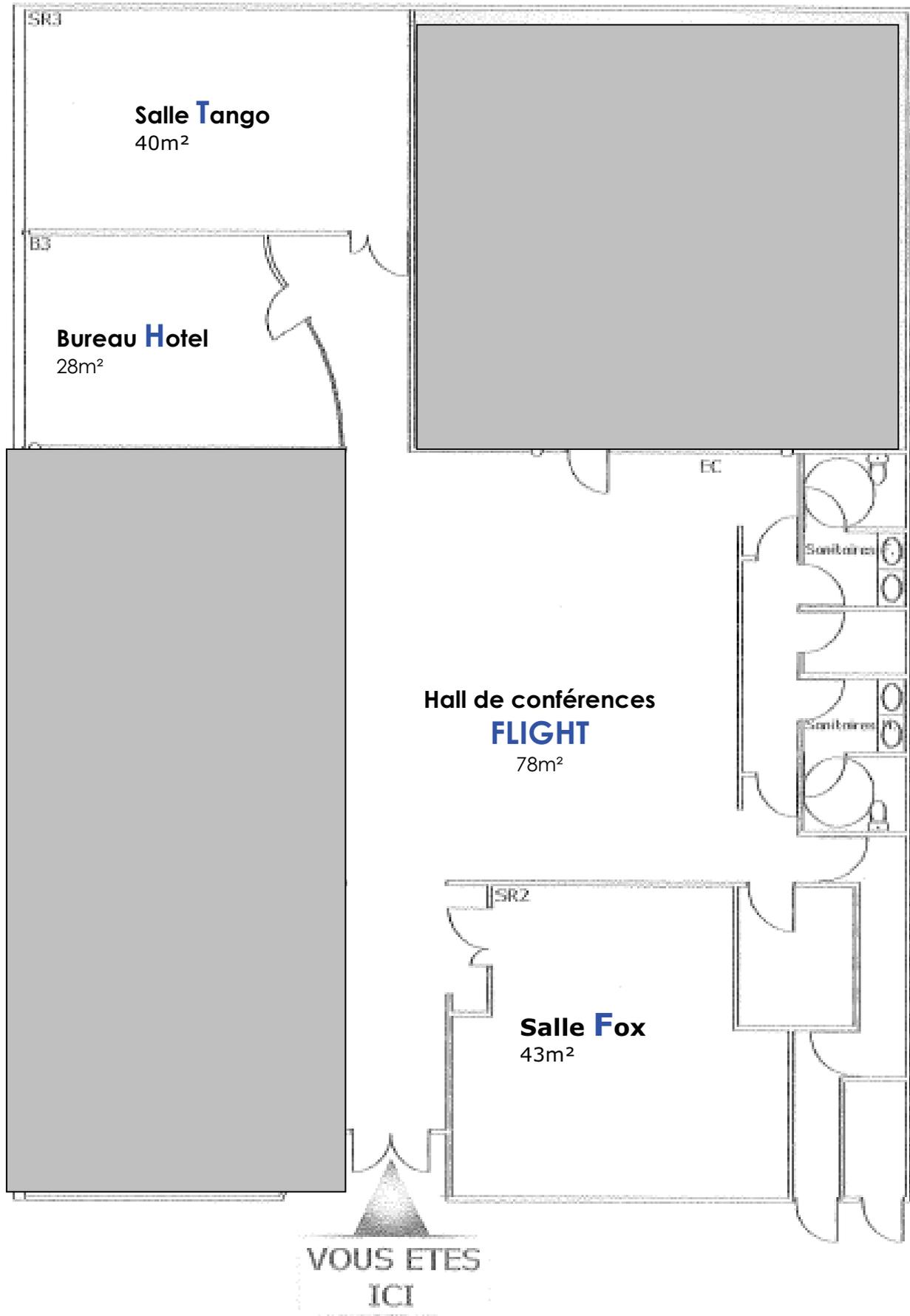
Tél. : .....  
Fax : .....  
Email : .....

Fait à :

Le :  
Signature

Cachet commercial

# Business Center – Aéroport d'Ajaccio



## Tarif des Locations Tout Public

Nom de la salle Equipements	Surface	Capacité maximale						Tarifs (en €HT du 01/01/10 au 31/12/10)	
		En U	Classe	Réunion	Cinéma	Conférence	Lounge	½ journée	Journée
<b>Bureau Hôtel</b>	28 m²	10	20	20	30	-	15	<b>90 €</b>	
<b>Salle Fox</b>	43 m²	25	25	30	40	-	30	<b>112 €</b>	<b>170 €</b>
<b>Salle Tango</b>	40 m²	25	25	30	40	-	30	<b>112 €</b>	<b>170 €</b>
<b>Hall Conférences Flight</b>	78 m²	-	-	-	-	50	40	<b>143 €</b>	<b>200 €</b>
<b>EQUIPEMENTS</b>									
<b>Paper board</b>								<b>INCLUS</b>	
<b>Tableau effaçable</b>								<b>INCLUS</b>	
<b>Armoire serrure</b>									<b>22 €</b>
<b>Vidéoprojecteur</b>								<b>84 €</b>	<b>148 €</b>
<b>Poste informatique</b>								<b>106 €</b>	<b>190 €</b>
<b>Téléphone (DECT)</b>									<b>12 €</b>
								<b>+ consommations au réel</b>	
<b>Accès WIFI</b>								<b>gratuit</b>	