



Management

ANIMATION ET CONDUITE DE RÉUNION

Objectifs :

Éviter les défauts à l'origine de l'inefficacité des réunions
Connaître précisément le type de réunion que l'on souhaite organiser
Savoir rechercher le consensus d'un groupe autour des objectifs
Assumer la gestion intellectuelle de la réunion (cohérence des débats, régulation des comportements)

Public visé :

Directeurs, cadres et dirigeants d'entreprise, responsables associations

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 3 jours soit 21 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Alternance apports théoriques et exercices de transposition qui permettent de dénouer des situations vécues ou de roder des situations possibles.

Possibilité de faire reconnaître ses compétences par les Certificats de Compétences en Entreprise : « Organiser et animer une réunion »

Contenu pédagogique

1. L'organisation de la réunion

Les différents types de réunion
La préparation en amont
Les pôles matériels et relationnels

2. L'intervention face à un groupe

La communication non verbale
Les principes d'accueil
La présentation du TOP (thème, objectifs, plan)

3. L'animateur en situation

Les rôles fonctionnels dans un groupe : la gestion des participants
Animateur : les attitudes à proscrire
Les styles d'animation

4. L'utilisation des supports visuels

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

CONDUITE DE RÉUNIONS ET PERFORMANCE

Objectifs :

Inscrire l'organisation des réunions dans un contexte de performance de l'entreprise.

Public visé :

Managers - IRP

Pré requis :

De préférence : avoir suivi le module communication interpersonnelle et performance de l'entreprise et/ou le module Analyse des situations et prise de décisions durables ainsi que les modules communication professionnelle écrite et/ou orale

Durée : 3 jours soit 21 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Outils et méthodes favorables à l'organisation de réunions efficaces et à la prise de décisions durables.

Possibilité de faire reconnaître ses compétences par les Certificats de Compétences en Entreprise : « Organiser et animer une réunion »

Contenu pédagogique

- Analyse de la pertinence de la réunion : objectif
- Calculer le coût de la réunion : efficacité de la réunion par rapport à l'objectif ciblé
- Définition de l'objet et du style de réunion
- Repérage des personnes concernées par la réunion
- Préparation de l'ordre du jour (temporalité et diffusion)
- Préparation du lieu choisi pour la réunion
- Préparation des fiches de présence
- Animation et attitudes favorisant la prise de parole et l'émergence d'idées
- Préparation d'un plan d'action
- Définition des indicateurs de performance
- Evaluation de la réunion
- Rédaction et diffusion du compte rendu
- Contrôle et mesure des écarts

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

MANAGEMENT : Encadrer une équipe opérationnelle

Objectifs :

Être capable d'encadrer une équipe de « terrain » et de mieux appréhender son management

Public visé :

Managers, cadres

Pré requis :

Durée : 3 jours soit 21 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de transposition qui permettent de dénouer des situations vécues ou de roder des situations possibles.

Outils connaissance de soi et de sa fonction / Auto évaluation

Fiche de synthèse sur le contenu de son métier / Exercices interactifs

Apports théoriques et études de cas

Méthode d'utilisation de l'outil fixation des objectifs

Exercices d'apprentissage de la maîtrise du non-verbal

Études de cas : la médiation étape par étape - Jeux de rôle

Possibilité de faire reconnaître ses compétences par les Certificats de Compétences en Entreprise : « Animer une équipe de travail »

Contenu pédagogique

Introduction : les compétences managériales

1. Le management des équipes et des hommes

- 1.1. Le manager face à lui-même
- 1.2. Les responsabilités managériales
- 1.3. Les règles d'or de l'encadrement

2. Le management situationnel

- 2.1. L'utilisation de l'outil management situationnel
- 2.2. Identification des degrés de maturité des collaborateurs
- 2.3. Adapter son style de management

3. La fixation des objectifs

- 3.1. Pourquoi fixer des objectifs
- 3.2. Les critères de réussite
- 3.3. L'objectif SMART

4. Le processus de motivation

- 4.1. Le niveau des objectifs
- 4.2. La motivation selon Vroom
- 4.3. Le modèle de régulation / La recherche des causes

séquences filmées

5. Affirmer son leadership

- 5.1. La communication non-verbale en situation managériale
- 5.2. Postures, gestes, voix, regard, expressions du visage

6. La gestion des conflits : trouver les mots justes

- 6.1. Du conflit à sa résolution
- 6.2. Pourquoi éluder un conflit est-il dangereux ?
- 6.3. Quand s'imposer devient utile
- 6.4. La gestion des comportements

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

Objectifs :

Gérer le temps - communiquer - prendre des décisions durables.
Créer des valeurs communes de coopération autour des enjeux de l'entreprise - Gérer les résistances au changement et la difficulté à "se faire comprendre" - Diminuer notablement les conflits dus aux incompréhensions et représentations.

Public visé :

Dirigeants - Managers - IRP

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 5 jours soit 35 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 4550 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 1517 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Acquisition des concepts de l'écoute empathique - de la gestion des conflits et de la performance contextuelle.

Mises en situation

Retour d'expériences et évaluation à long terme sur des cas concrets d'entreprises.

Approche centrée sur la personne - Concepts et outils de la motivation - de la hiérarchie des besoins - des critères de motivation et d'insatisfaction sur la tâche.

Contenu pédagogique

- Les modes et styles de management : leur influence sur l'autonomie et la motivation des collaborateurs
- Définition des objectifs - contrôle de l'appropriation et correction des écarts
- La constitution des équipes opérationnelles
- Compréhension des résistances au changement : les constructions identitaires socio culturelles et professionnelles
- Les représentations
- Les rapports au pouvoir - aux savoirs - à l'autorité

- Influence des identités professionnelles sur les notions d'autonomie - de motivation et de responsabilité
- Les effets des attitudes dans le dialogue dans les relations avec autrui (les outils de l'écoute empathique)
- Les effets du registre de langage en communication professionnelle écrite sur autrui
- Les effets des blocages socio cognitifs(conflits inter personnels) sur la performance de l'entreprise et la satisfaction du client en interne et en externe ainsi que sur les attitudes managériales

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

MANAGEMENT PARTICIPATIF - MOTIVATION & PERFORMANCE

Objectifs :

Comprendre & permettre l'évolution des identités professionnelles pour réussir les enjeux de performance de l'entreprise et de l'organisation.
Repérer les résistances au changement et favoriser l'évolution des collaborateurs
Créer des valeurs communes de coopération

Public visé :

Managers : top - middle et managers de proximité

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 5 jours soit 35 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 4550 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 1517 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Alternance entre apports théoriques et retours d'expérience pour permettre l'appropriation durable des concepts. Transposition des concepts sur des cas réels présentés par les participants.

Contenu pédagogique

- Animer et motiver une équipe
- Situer le management participatif dans sa qualité d'indicateur de performance structurelle
- comprendre les constructions identitaires socio professionnelles et leurs influences sur les notions d'autonomie et de responsabilité sur la tâche
- s'approprier les formes et styles du management - se situer - comprendre ses attitudes managériales - les faire évoluer - s'approprier les conditions du management participatif
- Mettre en place des stratégies et des outils d'accompagnement au changement favorisant l'évolution, la motivation, l'autonomie et la responsabilité sur la tâche de l'ensemble des collaborateurs
- S'approprier un outil de pilotage favorisant le management participatif

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

MANAGER LA DIVERSITÉ DES ACTEURS DE L'ENTREPRISE

Objectifs :

Optimiser les relations interpersonnelles et favoriser la compréhension des problématiques spécifiques aux personnes en situation de handicap et des personnes confrontées à une situation d'illettrisme.

Public visé :

Managers - IRP

Pré requis :

De préférence : avoir suivi le module management - communication et performance de l'entreprise

Durée : 3 jours soit 42 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Outils et méthode favorisant le repérage des personnes en situation d'illettrisme et l'accueil des personnes en situation de handicap

Contenu pédagogique

- Le cadre de la loi : obligation d'embauche des personnes en situation de handicap (entreprises de plus de 20 salariés) et repérage des personnes en situation d'illettrisme
- Comprendre les identités professionnelles induites par ces situations et leurs effets sur les notions de performance
- Repositionner auprès de l'ensemble des collaborateurs la personne en situation de handicap en qualité de personne apte au travail afin de ne pas la marginaliser
- Repérer dans l'entreprise des personnes en situation de handicap non identifiées
- Repérer dans l'entreprise des personnes en situation d'illettrisme
- Mise en place d'actions pour favoriser l'évolution (formation - adaptation du poste de travail) en relations avec les instances en charge de l'accompagnement de ces publics
- Comprendre les impacts de ces situations sur les notions d'autonomie, de performance et de motivation
- Anticiper les effets de ces situations sur les relations interpersonnelles et le management
- Accompagner le changement des représentations de l'ensemble des collaborateurs sur ces publics cibles

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

ORGANISATION DU TRAVAIL & PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

Objectifs :

Distribuer les tâches de manière performante pour atteindre les objectifs fixés
Favoriser la montée de l'autonomie des collaborateurs - Créer une dynamique groupale autour des enjeux de performance

Public visé :

Dirigeants - Managers

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 4 jours soit 28 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 3640 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 1214 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Acquisition d'un outil de pilotage de l'organisation du travail et de la gestion du temps.

Supports de cours (management - autonomie - motivation des collaborateurs)

Alternance entre les apports théoriques et des retours d'expériences terrain. Mise en exercice d'un cas concret présenté par les participants.

Contenu pédagogique

- Définition de l'objectif et de la méthode d'organisation du travail
- Temporalité de la tâche à accomplir
- Définition et organisation des équipes concernées par la tâche
- Découpage des tâches - chronométrage des temps - définition des tâches antécédentes et subséquentes (séquencement)
- Repérage des seuils d'autonomie et de motivation des personnes concernées par les étapes successives - accompagnement au changement
- Constitution des équipes
- Repérage des outils nécessaires à l'accomplissement des tâches et de leur fonctionnement
- Repérage du ou des milieux dans lesquels les tâches devront s'effectuer (approche systémique) afin d'anticiper les dysfonctionnements éventuels
- Contrôle et correction des écarts

Contact : Muriel TENTI

04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46

muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

Objectifs :

Repérer - Comprendre - Analyser les dysfonctionnements de l'entreprise ou de l'organisation
Mettre en oeuvre une stratégie organisationnelle favorable à la réussite des enjeux économiques - sociaux et environnementaux de la structure

Public visé :

Chef d'entreprise et Responsable de service de la fonction publique

Pré requis :

Aucun

Durée : 6 jours soit 42 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Sur le site de l'entreprise

Coût :

En INTRA : 5460 euros nets
(Pour un groupe de 8 personnes maximum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Individualisation en intra entreprise et/ou service de la fonction publique. Reformulation des objectifs - Repérage des dysfonctionnements - Positionnement des objectifs dans la réalité de l'entreprise. Proposition de mise en oeuvre d'actions d'accompagnement adaptées aux besoins identifiés.

Contenu pédagogique

- Formation /Action personnalisée en entreprise pour définir les besoins nécessaires à l'atteinte des objectifs
- Repérage et identification des dysfonctionnements
- Définition d'une stratégie organisationnelle et accompagnement du chef d'entreprise dans la démarche
- Définir les conditions de mise en oeuvre d'une justice distributive - procédurale et inter personnelle à but de performance structurelle

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

ANALYSE DES SITUATIONS & PRISE DE DÉCISIONS DURABLES

Objectifs :

Analyser et comprendre un dysfonctionnement structurel (organisationnel - matériel - humain)
Prendre des décisions durables - Mesurer et corriger les écarts

Public visé :

Dirigeants - Managers - IRP

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 3 jours soit 21 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Acquisition d'une méthodologie de résolution de problèmes - alternance d'apports théoriques et retour d'expériences de terrain - Exercices construits autour de cas réels proposés par les participants - Support de cours et outils de mise en oeuvre remis aux participants

Contenu pédagogique

- Caractérisation et identification du dysfonctionnement repéré
- Analyse de sa fréquence et de sa densité
- Identification du "Vrai problème"
- Identification des personnes concernées par le dysfonctionnement (motivation - autonomie - responsabilité - capacité à prendre des décisions durables)
- Analyse par la différenciation des faits et des opinions
- Compréhension des causes
- Recherche de solutions
- Choix des solutions
- Mesure de la performance (ration efficacité - pertinence - efficacité de la solution envisagée)
- Mise en oeuvre
- Mesure et contrôle des écarts

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

CHARTRE ÉTHIQUE D'ENTREPRISE : MOBILISER LES COLLABORATEURS

Objectifs :

Gérer le sens de l'implication dans l'entreprise, la confiance et l'attention de l'ensemble des collaborateurs.

Mobiliser l'ensemble des parties prenantes autour des enjeux économiques - sociaux et environnements de l'entreprise.

Ancrer durablement les valeurs communes de collaboration

Créer une dynamique groupale autour du projet d'entreprise.

Public visé :

Managers - IRP et équipes opérationnelles (par groupes hétérogènes de 8 personnes)

Pré requis :

de préférence : avoir suivi le module "communication interpersonnelle et motivation"

Durée : 5 jours - 35 heures -
(9h-12h30 / 13h30-17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio
ou en intra entreprise

Coût :

En INTRA : 4550 euros nets
(Pour un groupe de 8 personnes maximum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Pédagogie centrée sur la Personne. Outils favorisant l'émergence des talents. Outils de synthèse (profils des groupes) remis aux participants et à l'entreprise. Toutes les oeuvres sont la propriété des participants et de l'entreprise.

Contenu pédagogique

- Etude des valeurs du groupe (personnelles et professionnelles) réalisation d'un profil du groupe
- Etude des tendances professionnelles du groupe
- Etude des droits et des devoirs de l'entreprise et du salarié
- Brainstorming autour de la définition d'un thème pour la réalisation de l'éthique d'entreprise
- Choix du thème
- Réalisation d'une "oeuvre éthique" par groupe
- Organisation d'une manifestation pour restitution de l'oeuvre à la direction

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

CONDUIRE EFFICACEMENT L'ENTRETIEN ANNUEL D'APPRECIATION PROFESSIONNELLE DE SES COLLABORATEURS

Objectifs :

Connaître la structure de l'EAAP
Savoir préparer l'EAAP
Savoir animer cet entretien
Savoir comment aborder les points
« sensibles » en entretien
Savoir gérer les discussions qui dérivent

Public visé :

Toute personne amenée à conduire un entretien annuel

Pré requis :

Aucun

Durée : 1 jour soit 7 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 18h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 1040 euros nets
(pour un groupe de X personnes maximum)
En INTER : 350 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques

Alternance d'apports de méthodologie,
d'étude de cas concrets, de mises en situation

Contenu pédagogique

Introduction :

Présentation de l'objectif de la journée, de la méthode de travail, de l'organisation, tour de table de présentation et de recueil des attentes

Les 6 pièges à éviter

Avant l'EAAP : préparer une étape essentielle :

- * Etude de cas concret
- * Les 3 aspects de la préparation : matérielle, du contenu, psychologique

Pendant l'EAAP : Animer l'entretien :

- * Pratiquer un questionnement pertinent
- * Rendre l'entretien interactif grâce aux techniques de communication
- * Les différentes techniques de l'entretien et les thèmes à aborder
- * Gérer les situations particulières et/ou « sensibles »
- * Mise en situation

Après l'EAAP : assurer le suivi du collaborateur :

- * A quel rythme
- * Comment
- * Avec quel outil

Conclusion

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

PREPARER ET VIVRE SEREINEMENT SON ENTRETIEN ANNUEL D'APPRECIATION PROFESSIONNELLE

Objectifs :

Mesurer les enjeux de l'EAAP
Savoir préparer l'EAAP
Savoir communiquer de façon constructive avec son manager
Travailler sa posture, son comportement
Savoir gérer les sujets sensibles

Public visé :

Toute personne amenée à vivre un entretien annuel avec son manager

Pré requis :

Aucun

Durée : 1 jour soit 8 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 18h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 1040 euros nets
(pour un groupe de X personnes maximum)
En INTER : 350 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques

Alternance d'apports de méthodologie et de mises en situation

Contenu pédagogique

Introduction :

Présentation de l'objectif de la journée, de la méthode de travail, de l'organisation, tour de table de présentation et de recueil des attentes

Mesurer les enjeux de l'EAAP et connaître sa structure :

- * Identifier les enjeux pour l'entreprise, pour le manager, pour le salarié
- * Connaître les étapes clés de l'entretien

Avant l'EAAP : préparer une étape essentielle :

- * Mesurer l'importance de la préparation
- * Savoir discerner les faits marquants de l'année écoulée
- * Savoir se montrer objectif sur ses compétences, ses motivations, ses aspirations
- * Savoir ce qu'il faut aborder dans l'entretien et à quel moment le faire
- * Préparer les questions à poser et les arguments à développer
- * Se doter d'outils d'aide à la préparation

Pendant l'EAAP : Rendre l'entretien interactif :

- * Savoir préparer son propre bilan
- * Savoir créer les conditions d'un dialogue en argumentant
- * **Mise en situation : présenter son bilan à son manager**
- * Savoir présenter l'analyse de ses compétences et son projet professionnel
- * **Mise en situation : présenter l'analyse de ses compétences et son projet professionnel à son manager**
- * Savoir adopter la posture et le comportement adéquats
- * Gérer le stress, l'imprévu, les sujets sensibles
- * Savoir conclure l'entretien

Après l'EAAP : Suivre les engagements pris de part et d'autre :

- * A quel rythme
- * Comment
- * Avec quel outil

Conclusion

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

GERER DES CONFLITS

Objectifs :

Apprendre à mieux communiquer pour repérer et gérer les conflits

Public visé :

Cadres d'entreprise

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 14 heures soit 2 jours
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 1820 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 607 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de transposition qui permettent de dénouer des situations vécues ou de roder des situations possibles.

Contenu pédagogique

Mieux se connaître pour mieux s'affirmer

- La communication non-verbale : savoir parler
 - Renforcer le sens des mots
 - L'apparence générale
 - La gestuelle
 - Le visage
 - La voix
 - Exercices d'apprentissage de la maîtrise du non-verbal
- La gestion des conflits : trouver les mots justes
 - Le rôle de l'empathie
 - Savoir parler / savoir écouter
 - Responsabiliser plutôt que condamner
 - Quand s'imposer devient utile
 - Pourquoi éluder un conflit est-il dangereux ?
 - Études de cas : la médiation étape par étape
- Gérer les comportements
 - Le retardataire
 - L'agressif
 - Le marginal
 - Le dominateur
- Les conditions d'une communication harmonieuse
 - Écouter plus que parler
 - S'affirmer sereinement
 - Savoir accepter et refuser

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

COACHER VOS COLLABORATEURS

Objectifs :

Partager une même définition de ce qu'est le coaching.

Identifier la méthode et le comportement à adopter en situation de coaching

Public visé :

Toute personne en situation de management

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 3 jours soit 21 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques

Apports théoriques et méthode participative : 2 jours consécutifs puis 1 jour.

Contenu pédagogique

- Introduction
- Objectifs de la journée, méthodes de travail, horaires
- Tour de table et présentations individuelles ou croisées
- Le coaching : de quoi s'agit-il ?
 - Schéma du management
 - Le rôle de coach du Manager
 - Qui coacher en particulier ?
 - Quelles peuvent être les situations de coaching ?
- Quel déroulement pour une action de coaching ? Les 5 étapes à respecter :
 - Poser le diagnostic
 - Identifier les besoins et les hiérarchiser en les confrontant aux objectifs attendus
 - Sélectionner le « mode » de coaching
 - Évaluer la durée totale de l'action, définir les objectifs visés
 - Élaborer un contrat minimum entre le coach et le collaborateur coaché, à court et moyens termes
- Quel comportement mettre en œuvre ?
 - Le coach : un devoir d'exemplarité
 - Questionner, écouter, faire prendre conscience
- Comment gérer les situations sensibles ? (dépression, manque de motivation, situation personnelle difficile...)
 - Comment intégrer le coaching à votre management ?
 - Une organisation de travail permettant le coaching
- Conclusion
- Rédaction de plans d'actions personnels

Contact : Muriel TENTI

04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46

muriel.tenti@sudcorse.cci.fr

ENTREPRISE RISQUE MANAGEMENT :

Comment minimiser la vulnérabilité de mon entreprise ?

Objectifs :

Comprendre que la prise de risque est le passage obligatoire pour créer de la valeur.

Être capable d'identifier les risques pris en fonction des objectifs fixés.

Quantifier et hiérarchiser les risques pris.

Mettre en place des actions de maîtrise des risques

Public visé :

Gérants, Directeurs (commercial, administratif) responsable des achats, responsables GRH...

Pré requis :

Pas de pré-requis

Durée : 3 jours soit 21 heures
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Coût :

En INTRA : 2730 euros nets
(pour un groupe de 8 personnes maximum)
En INTER : 910 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Contenu pédagogique

- Introduction
- Entreprise et prises de risques
- Dangers, risques, opportunités
- L'encadrement réglementaire du risque au sein de l'entreprise
- Le risque Management
- Les outils du Risque Management
- Le traitement du risque
- Le facteur humain
- Conclusion

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Méthodes & Outils pédagogiques

Apports théoriques diaporama Power Point
Étude de cas, exercices.

Contact : Muriel TENTI
04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46
muriel.tenti@sudcorse.cci.fr