

Palais des congrès et des expositions d'Ajaccio

Cahier des charges

(Formulaire à compléter et à retourner au service Palais des congrès et des expositions d'Ajaccio dans les 3 jours qui suivent sa réception.)

Nom de l'organisme :
Date et heure de la manifestation :
Nom et fonction de l'interlocuteur :
Numéro de téléphone :
Numéro de fax :
Adresse e-mail :

Recueil des besoins logistiques afférents à l'organisation de votre manifestation

*Merci de bien vouloir renseigner les rubriques qui suivent.
Elles permettront au service Palais des congrès et des expositions d'établir votre devis avec précision et de satisfaire vos attentes dans les meilleures conditions d'efficacité.*

I. Durée de la manifestation :

Début..... Fin.....

- **Montage :**

Date..... Durée :.....jours

- **Démontage :**

Date..... Durée :.....jours

- **Date d'arrivée des organisateurs au Palais des congrès et des expositions**

.....

- **Heure d'arrivée des organisateurs au Palais des congrès et des expositions**

.....

II. Utilisation des espaces du Palais des congrès et des expositions

☛ Espaces sollicités :

<input type="checkbox"/>	Hall d'exposition <i>Napoléon-Bonaparte</i>		920 m ²
<input type="checkbox"/>	Auditorium <i>Pascal-Paoli</i>		434 pl
<input type="checkbox"/>	Salle prestige <i>Sampiero-Corso</i>		293 m ²
<input type="checkbox"/>	Salle <i>Claude-Papi</i>		150 m ²
<input type="checkbox"/>	Salle <i>Henri-Matisse</i>		108 m ²
<input type="checkbox"/>	Salle <i>Jean-Jacques-Rousseau</i>		140 m ²
<input type="checkbox"/>	Salle <i>Fred-Scamaroni</i> (côté mer)		40 m ²
<input type="checkbox"/>	Salle <i>Danielle-Casanova</i>		40 m ²
<input type="checkbox"/>	Bureau organisateur <i>Marie-Susini</i>		
<input type="checkbox"/>	Restaurant <i>Tino-Rossi</i>	390 pl	523 m ²
<input type="checkbox"/>	Terrasse <i>Tino-Rossi</i>	109 pl	280 m ²
<input type="checkbox"/>	Patio rez-de-chaussée		
<input type="checkbox"/>	Patio 1 ^{er} étage		
<input type="checkbox"/>	Espace bar		

Cocher la ou les cases correspondante(s).

● Aménagements souhaités :

Merci de bien vouloir vous reporter aux fiches de renseignements correspondant aux espaces retenus.

● Signalétique :

Préciser lisiblement l'intitulé qui sera mentionné sur la signalétique directionnelle mise à votre disposition

.....
.....
.....
.....

III. Prestations externes au Palais des congrès et des expositions

Prestation traiteur

Oui Non

- **Sollicitation directe entre le client et le prestataire de son choix :**

Oui Non

Nom de l'interlocuteur et coordonnées téléphoniques du prestataire retenu (**obligatoire**) :

.....
.....

- **Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de traiteurs référencés, pour le compte du client :**

Oui Non

(NB : Ces demandes de cotations sont réalisées à titre gracieux et en préservant votre anonymat jusqu'à validation par vos soins des devis transmis).

Détail de la prestation traiteur

Tableau à compléter quelque soit le mode de sollicitation retenu.

Prestations proposées	Nombre de personnes	Date(s)	Heure(s)	Espace concerné*	Budget indicatif
Petit déjeuner					
Accueil café					
Pause café					
Café permanent					
Open Bar				Espace bar	
Cocktail					
Buffet debout					
Buffet assis					
Déjeuner assis					
Dîner assis					
Soirée de gala					
Animation musicale					

*Espaces proposés pour la prestation traiteur :

Restaurant panoramique Tino-Rossi : Intérieur et/ou Terrasse

Espace bar (hall rez-de-chaussée)

Patio rez-de-chaussée (uniquement en configuration cocktail 100 pax maximum)

Patio 1^{er} étage (uniquement en configuration cocktail 100 pax maximum)

Terrasse salle Sampiero-Corso

.Autres précisions à formuler (contenu des prestations) :

.....
.....

Palais des Congrès Expositions d'Ajaccio « François Lanzi »

Prestation hébergement

Oui Non

- **Sollicitation directe entre le client et le prestataire de son choix :**

Oui Non

Nom et coordonnées téléphoniques du prestataire retenu (**obligatoire**) :

.....
.....

- **Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de prestataires référencés, pour le compte du client :**

Oui Non

(NB : Ces demandes de cotations sont réalisées à titre gracieux et en préservant votre anonymat jusqu'à validation par vos soins des devis transmis).

- **Choix du type de prestataires pour l'interface hébergement :**

Agences de voyages réceptives hôteliers directement

Détail de la prestation hébergement

Tableaux à compléter quelque soit le mode de sollicitation retenu.

Nombre de chambres :

Date / Nombre de chambres	Chambres singles	Chambres doubles	Chambres twins
Duau.....			
Duau.....			
Duau.....			
Duau.....			

Catégories :

	4 étoiles	3 étoiles	2 étoiles	autres
Nombre de chambres par catégorie				

Type de réservation :

Individuelle (par chaque participant) Collective (par l'organisateur)

Situation géographique

	Proximité immédiate Palais	Centre ville	Périphérie	Indifféremment
Nombre de chambres par situation géographique				

Activités de loisirs



Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de prestataires référencés, pour le compte du client :

Oui Non

Date	j o u r n é e	½ journée	Nombre de pax	Sportif	Culturel	Gastronomique

Transferts en autocar



Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de prestataires référencés, pour le compte du client :

Oui Non

Date	Lieu de départ	Lieu d'arrivée	Nombre de pax

Location de véhicules



Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de prestataires référencés, pour le compte du client :

Oui Non

Dîner de gala hors site Palais des congrès et des expositions



Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de prestataires référencés, pour le compte du client :

Oui Non

Date	Nombre de personne	Type de restauration

Location de matériel technique



Interface souhaitée, demandes de cotation à effectuer par le service offre du Palais des congrès et des expositions auprès de prestataires référencés, pour le compte du client :

Oui Non

Merci de bien vouloir exprimer vos besoins dans les fiches de renseignements techniques correspondant aux espaces retenus.

Autres prestations souhaitées

Hôtesse d'accueil	
Prestation de nettoyage	
Location de mobilier *	
Animation musicale	
Location de plantes	
Spectacles pyrotechniques	
Photographe	

** Préciser vos souhaits :*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Connection internet

Préciser le nombre de connexions ainsi que les périodes d'utilisation

.....connexion(s) du.....au.....
.....connexion(s) du.....au.....
.....connexion(s) du.....au.....
.....connexion(s) du.....au.....

Éléments de configuration nécessaires à une connexion internet par le biais du réseau Wi-Fi du Palais des Congrès et des expositions.

- Carte réseau Wi-Fi ou processeur Intel Centrino
- Système d'exploitation Microsoft Windows 2000, XP ou Mac O.S 10
- Navigateur internet explorer 6.0 ou netscape 6.0
- Disposer des droits d'administration de la machine

IV. Coordonnées facturation :

Coordonnées de l'organisme destinataire du devis et du contrat de mise à disposition :

.....
.....
.....
.....

Nom et fonction de la personne destinataire du devis et du contrat de mise à disposition :

.....

Coordonnées de l'organisme destinataire de la facturation (si différent) :

.....
.....
.....
.....

À, le

Signature et cachet de l'organisme :

V. Vos interlocuteurs pour le suivi de ce cahier des charges

Madame Carole Poggi, coordinatrice des manifestations

☎ 33 (0) 4 95 51 55 46

E- mail : carole.poggi@sudcorse.cci.fr

Monsieur Toussaint Discazeaux, régisseur général

☎ 33 (0) 4 95 51 78 06 - 📠 06 74 200 500

E- mail : toussaint.discazeaux@sudcorse.cci.fr

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter !

Palais des congrès et des expositions d'Ajaccio

Nathalie Cau, Directrice

☎ 04 95 51 55 36

Josée Rezoagli, assistante de direction

☎ 04 95 51 55 36

Sandrine Zonza, chargée de commercialisation

☎ 04 95 51 55 47

Carole Poggi, coordinatrice des manifestations

☎ 04 95 51 55 46

Toussaint Discazeaux, régisseur général

☎ 04 95 51 78 06 - 📞 06 74 200 500

Stéphane Galavotti, assistant régisseur

☎ 04 95 51 78 07

Joseph Bettini – Pascal Chiaroni, assistants logistiques

Joëlle Ortoli, accueil/administration

☎ 04 95 51 55 44 - ✉ 04 95 51 55 41

E-mail : palaisdescongres@sudcorse.cci.fr